

# FORRETNINGSORDEN FOR HATTING Y's MEN's CLUB

## Præsidenten

- har den overordnede ledelse af klubbens arbejde
- holder kontakt med udvalgsformændene og påser, at udvalgsarbejdet fungerer tilfredsstillende.
- sætter sig i forbindelse med medlemmer, der har problemer, i forhold til klubben, og sørger for, med størst mulig takt, at hjælpe til med løsningen af disse problemer
- deltager i distriktsrådsmøder og repræsenterer klubben udadtil
- indkalder til præsidiemøder
- og fører klubbens korrespondance
- sikrer at ændring i medlemsdata bliver indberettet
- er medlem af medlemsudvalget

## Vicepræsidenten

- overtager præsidentens opgaver i dennes fravær
- er medlem af programudvalget
- følger med i præsidentens arbejde og forbereder sig til at kunne overtage dennes post det følgende år
- er klubbens repræsentant i distriktsrådet

## Sekretæren

- fører protokol over klub- og præsidiemøder
- lægger referat fra alle klubbens interne møder på intranettet
- Lægger referat fra præsidiemøder, hvor udvalgsformænd deltager, på intranettet
- fører kontrol med mødedeltagelsen ved klubmøderne
- fører kartotek over medlemmernes navne, tlf.nr. m.v.
- sender ved medlemmers fraflytning en kopi af medlemmets kartotekskort til præsidenten i den nærmeste klub
- udsender omdelt materiale til fraværende medlemmer
- indsender materiale til regionen arkiv

## Skatmesteren

- opkræver kontingent og fører klubbens og fondens regnskaber
- sørger for rettidig indbetaling af regionale og internationale kontingenter
- sørger for at klubbens kontante midler er anbragt i bank/sparekasse
- udarbejder klubbens årsregnskab
- udarbejder fonden årsregnskab
- er medlem af økonomiudvalget
- bistår den af klubben valgte revisor ved revision af klubbens og fondens regnskab
- skatmesteren er altid medlem af juledekurationsudvalget

## Past-præsiden (det foregående års præsident)

- deltager i præsidiemøder
- lader sin erfaring komme det ny præsidium til gode og holder øje med, at kontinuiteten i klubarbejdet bevares

#### Aftenens toastmaster

- møder 15 minutter før klubbmødet skal begynde og sørger for at alt såsom bordkort og sangbøger m.v. er på plads
- modtager aftenens taler og byder denne velkommen på klubbens vegne
- leder mødet venligt, men bestemt samt sørger for, at mødet begynder og slutter til tiden
- hilser af med aftenens taler og sørger for, at skatmesteren afregner befordringsgodtgørelse og evt. honorar
- sørger for efterfølgende klargøring af mødelokalet

#### Webmaster

- har det redaktionelle ansvar for klubbens hjemmeside
- sørger for at hjemmesiden er ført ajour
- har ansvaret for opbygning og struktur på intranettet
- orienterer klubmedlemmer om brug af intranettet
- opfordrer udvalg og klubmedlemmer til at komme med indlæg eller billeder til hjemmesiden

---

Således vedtaget på generalforsamlingen, den 20.08.2012

Præsident

*Angeborg Pedersen*

dirigent

*Hans Jørgensen*